

# 青岛黄海学院文件

青黄院教发〔2023〕12号

---

## 关于印发《青岛黄海学院 危险化学品采购及管理办法（试行）》的通知

各学院、各相关部门：

为规范危险化学品采购及使用管理，根据国家及相关部门的有关法律、法规的规定，结合我校实际情况，特制定《青岛黄海学院危险化学品采购及管理办法（试行）》，请认真学习，贯彻执行。

青岛黄海学院

2023年5月29日

# 青岛黄海学院

## 危险化学品采购及管理办法（试行）

### 第一章 总则

**第一条** 为了加强学校危险化学品采购及使用管理，保障学校师生员工生命、财产安全，保证学校教学工作顺利开展，根据《危险化学品安全管理条例》（国务院令 第 591 号）、《易制毒化学品管理条例》（国务院令 第 445 号）、《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》（主席令 第 43 号）、《中华人民共和国环境保护法》（主席令 第 9 号）等有关法律、法规的规定，结合我校实际情况，特制定本办法。

**第二条** 本办法所指的危险化学品，系指国家标准《危险货物分类与品名编号》分类标准中（GB13690-92《常用危险化学物品的分类及标志》）的爆炸品、压缩气体和液化气体、易燃液体、易燃固体、自燃物品和遇湿易燃物品、氧化剂和有机过氧化物、腐蚀品和毒害品，以及放射性物质八大类别。

危险化学品根据国家监管程度不同，分为国家管制类危险化学品和一般危险化学品两大类。本办法采用此分类法。

国家管制类危险化学品以下简称管制类危险化学品，是指容易对社会造成重大危害，依照国家法律、法规规定由国家专门部门对其生产、营销、使用及存储等环节进行监控的危险化学品。管制类危险化学品包括：爆炸品、剧毒品、麻醉品、精神药品、

放射性物质及其化学合成原料、易制毒化学品等。

一般危险化学品是指除管制类危险化学品之外的危险化学品，包括教学实验常用的固体、液体和气体状态的药品与试剂。

**第三条** 本办法适用于学校各学院教学实验室危险化学品的采购、运输、储存、使用和处置以及相关的安全监督管理活动。

## 第二章 责任制度

**第四条** 学校危险化学品采购及管理工作贯彻“统一领导、归口管理、分级负责、责任到人”的原则，实行校、院、实验室三级管理体系。

校级：在主管校领导的统一领导下，由教学工作部、后勤保障部、安全管理处归口管理。

院级：学院需指定一名分管安全工作的领导负责危险化学品的采购及管理工作，实验室主任负责本学院危险化学品的安全管理工作，实验室管理员负责具体事务性工作。

实验室级：实验室要落实至少一名正式职工为安全责任人，负责实验室内危险化学品的具体管理工作。

**第五条** 教学工作部、后勤保障部、安全管理处等职能部门具体负责学校危险化学品的报批、采购、管理、处置等工作。

**第六条** 危险化学品的各级管理、使用人员要逐级签订安全责任书，并在学校教学工作部、安全管理处等部门登记备案。危险化学品使用单位对其采购、储存、使用、处置全过程的安全负责。

**第七条** 危险化学品在采购、运输、储存、使用和处置过程中出现事故的，由学校相关部门视情节轻重对责任单位给予处罚；有触犯国家法律行为的，由司法机关依法追究刑事责任。

### **第三章 危险化学品的遴选**

**第八条** 学校对危险化学品原则上实行统一采购，纳入《高校实验室安全管理与服务平台》的危险化学品要在平台下单采购。

**第九条** 后勤保障部负责组织危险化学品供应商的遴选工作。危险化学品供应商由后勤保障部采购中心负责遴选，选出具有正规资质、价格优惠、售后服务可靠的危险化学品供应商。

**第十条** 学校与遴选入围的供应商签订协议，明确双方的权利、义务等内容。

**第十一条** 对危险化学品供应商的管理建立评价考核机制，且定期进行遴选。

### **第四章 管制类危险化学品的采购**

**第十二条** 后勤保障部指定专人负责学校管制类危险化学品的采购工作。

**第十三条** 使用单位根据实际工作需要，填写《青岛黄海学院管制类危险化学品申购表》（线下办理），注明所需采购管制类危险化学品的品名、种类、规格、数量、用途、存量、年需求量等内容。

**第十四条** 管制类危化品采购流程：

(一) 管制类危险化学品的采购申请，由实验室主任审核并上报学院；

(二) 经学院主管领导审核同意后，报教学工作部和安全管理处审核并备案；

(三) 经主管校领导、校长审批通过后，后勤保障部采购人按照国家相关规定进行管制类危险化学品采购。

**第十五条** 管制类危险化学品必须由采购单位实验室主任和采购申请人共同验收，即必须采取双人收货的验收方式。验收人在验收管制类危险化学品时，必须认真核对品名、规格、数量，确认无误后在验收单上签字。

## 第五章 一般危险化学品的采购

**第十六条** 各学院填写《青岛黄海学院一般危险化学品申购表》（线下办理），注明所需采购的一般危险化学品的名称、数量等内容。

**第十七条** 一般危化品采购流程：

(一) 一般危险化学品的采购申请，由实验室主任审核并上报学院；

(二) 经学院主管领导审核同意，报教学工作部和安全管理处审核并备案；

(三) 后勤保障部在“高校实验室安全管理与服务平台”遴选危险化学品供应商报价，选出合适的供应商并生成订单。

**第十八条** 供应商按订单要求送货到指定地点，采购单位实

实验室主任对供应商所送货物进行验收，确认无误后在验收单上签字。采购申请人到实验室主任处领货并签字。

## **第六章 危险化学品的结算**

**第十九条** 危险化学品签收并办理验收手续确认后，后勤保障部办理危险化学品出入库手续。

**第二十条** 财务部根据后勤保障部提供的审批通过的《青岛黄海学院管制类危险化学品申购表》或《青岛黄海学院一般危险化学品申购表》，供应商出具的发票及明细单、收货老师签字的验收单、出入库单手续等单据，办理财务结算手续。

## **第七章 危险化学品的运输、使用及安全管理**

**第二十一条** 危险化学品的运输需专门车辆。不得携带危险化学品乘坐公共交通工具。运输中应根据危险化学品物理化学性质采取隔热、防潮、减震等措施，装卸中要严格按操作规程进行，轻装轻卸，堆放稳妥，避免意外事故发生。禁止学校师生自己运输危险化学品。

**第二十二条** 危险化学品的使用场所（即各级实验室），必须配备与潜在危害相对应的安全防护设施、个人防护用品及消防设施。

**第二十三条** 各使用单位应对库存危险化学品进行定期或不定期检查，并特别注意对储存环境的检查，以防止意外事故的发生。

**第二十四条** 教学工作部、安全管理处负责对危险化学品储

存及使用单位进行安全检查，有针对性地采取防范措施，及时消除隐患，防止事故发生。

**第二十五条** 危险化学品一旦发生被盗、丢失、泄漏、污染等事故，事发单位必须立刻向教学工作部、安全管理处报告，并逐级上报校领导及相关上级主管部门，及时采取相应措施减轻危害。

**第二十六条** 教学工作部、安全管理处负责组织危险化学品的使用人员进行安全教育和安全管理技术培训，提高管理和使用人员的安全管理意识和安全使用技能。进一步建立健全危险化学品安全管理责任制度和安全操作规程，并对执行情况进行检查。

**第二十七条** 危险化学品使用人，使用前必须了解所用危险化学品的物理化学性质、可能造成的危害以及相应的应急处理措施。使用人在使用危险化学品时，必须遵守各项安全制度和操作规程。学生使用危险化学品必须在指导教师的监督指导下进行。

## **第八章 管制类危险化学品的管理**

**第二十八条** 管制类危险化学品必须储存在专用房间，必须按规定分门别类采用专用保险柜存放，不得与其他物品混放，保管人员必须双人双锁专人保管，每次存取量必须详细记录。

**第二十九条** 使用管制类危险化学品必须在具备安全保障设施的实验室进行，使用操作必须两人以上进行。未使用完的管制类危险化学品必须及时交还保管人员管理，严禁携带管制类危险化学品离开实验室。每次实验后必须详细填写《青岛黄海学院危

险化学品使用登记表》，对实验过程、用量、废弃物处理情况逐一进行记录，并由使用人签字确认。在管制类危险化学品使用完毕后，将《青岛黄海学院危险化学品使用登记表》送教学工作部、安全管理处存档。

**第三十条** 任何单位和个人，严禁私自将管制类危险化学品出售、外借、转让、赠送他人，严禁将管制类危险化学品用于《青岛黄海学院管制类危险化学品申购表》申请项目之外的用途。

**第三十一条** 申请人对管制类危险化学品的安全使用负全责。管理人员调动时，要做好交接工作并需报安全管理处、教学工作部备案。安全管理处、教学工作部定期检查管制类危险化学品使用情况。

## 第九章 一般危险化学品的管理

**第三十二条** 一般危险化学品储存应符合安全防火规定，根据物品的种类、性质，分类、分项存放。储存地点应设置通风、防爆、防火、防雷、报警、灭火、防晒、调温等安全设施。化学性质、防护方式、灭火方法相互抵触的一般危险化学品，不得储存在同一房间。遇火、遇潮容易燃烧、爆炸或产生有毒气体的一般危险化学品，不得在露天、潮湿、漏雨或低洼容易积水的地点存放。

**第三十三条** 储存一般危险化学品的房间内严禁吸烟或使用明火，杜绝可能产生火花的一切不安全因素，房间严禁无关人员进入，管理人员离开房间前要进行安全检查。



**第三十四条** 实验室储存一般危险化学品不得超过两个星期的使用量。

## 第十章 废弃化学物质的处理

**第三十五条** 本办法所指废弃化学物质，系指无法使用、失效、过期的危险化学品；多种化学品混合、反应后的废弃物；废弃的危险化学品容器；被危险化学品污染的物品。

**第三十六条** 使用危险化学品的单位和个人，应采取措施防止危险化学品对环境造成污染。危险化学品使用场所必须配备废弃危险化学品回收器皿。危险化学品产生的废液应统一倒入废液桶内，禁止将废液排入地面、地下管道以及任何水源，防止污染环境。废弃的危险化学品容器以及被危险化学品污染的物品应当由各实验室集中存放保管，严禁随意丢弃。

**第三十七条** 禁止将不相容（相互反应）的危险废物在同一容器内混装。有机和无机废物要分开放置。危险废物盛装容器必须完好无损（具有密封盖），容器材质满足相应强度要求，容器材质和衬里与危险废物相容（不相互反应）。

**第三十八条** 各单位对废弃化学物质必须妥善存放，要有通风、阴凉、干燥、专门的房间存储，并设置必要的警示标志及应急防护设施。

**第三十九条** 盛装危险废物的直接包装容器上必须粘贴标签，标注内容包括：中文化学名称（混合物标注主要废物名称）、危险情况、禁忌物。使用盛装容器原有标签，需保证标签不易脱

落、文字清晰，标签标识与容器内危险废物一致。

**第四十条** 使用单位要对废弃化学物质的品名、数量进行登记，填写《青岛黄海学院实验室废弃物处理登记表》，并及时上报教学工作部。教学工作部根据青岛市环保部门的要求对全校废弃化学物质进行统一处置，其他任何单位和部门无权转移、处置废弃化学物质。废弃化学物质处置必须上报所在地环保部门审批，并由国家有关部门指定的专业单位进行处置。

**第四十一条** 管制类危险化学品的废弃化学物质必须存放在单独的专用房间，必须分门别类采用专用保险柜存放，不准与其他物品混放，保管人员必须双人双锁专人保管。管制类危险化学品废弃化学物质处置必须单独申报，经国家相关部门批准后，由国家有关部门指定的专业单位进行处置。

**第四十二条** 因废弃化学物质造成污染或伤害事故的，事故单位必须立刻向教学工作部、安全管理处报告，并逐级上报校领导及相关上级主管部门，及时采取相应措施减轻危害。

## **第十一章 附则**

**第四十三条** 本办法自发布之日起施行。

**第四十四条** 本办法由教学工作部负责解释。

- 附件：1. 青岛黄海学院管制类危险化学品申购表  
2. 青岛黄海学院管制类危险化学品申购承诺书  
3. 青岛黄海学院一般危险化学品申购表

4. 管制类危险化学品采购流程图

5. 一般危险化学品采购流程图

# 附件 1

## 青岛黄海学院管制类危险化学品申购表

申购学院（盖章）：\_\_\_\_\_ 申请日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 编号：\_\_\_\_\_

存放地址		2 位保管员（签名）				预算总额			
序号	物品名称	危险品种类	物品规格	申购数量	申购总量 (L/kg)	现存数量	年需求量	详细用途	申购人
1									
2									
3									
申购人承诺		我承诺严格执行学校有关危险化学品、消防安全等管理规定，做好安全防范工作。保证所申购的物品用于教学和科研实验用途，不挪作它用，不私自转让给其他校外单位和个人，仅在校内使用，如有违反，责任自负。 申购人签名：_____年 月 日							
申购学院实验室主任承诺		本实验室此次所购危险物品数量适当。承诺严格按照学校有关危险化学品以及消防安全等管理规定，对所申购危险物品的使用和保管进行有效监管。 实验室主任签名：_____年 月 日							
申购学院审核意见		经审核，本学院所申购的危险物品将全部用于教学和科研实验。 单位负责人签名：_____年 月 日							
教学工作部意见		经审核，该学院所申购的危险物品将全部用于教学和科研实验。 部门负责人签名：_____年 月 日							
安全管理处意见		同意申购，申购单位应做好监管工作，确保安全。 部门负责人签名：_____年 月 日							
主管校领导审核意见		同意申购。 主管校领导签名：_____年 月 日							
校长审核意见		同意申购。 校长签名：_____年 月 日							
董事长意见（一万元以上）		同意申购。 董事长签名：_____年 月 日							

填表说明：1. 此表一式三份，申购学院、安全管理处、教学工作部各执一份。

- 物品规格：一般液体用 mL 或者 L 等体积单位表示；固体用 g 或者 kg 等重量单位表示；仓库易制爆性化学品存放总量 ≤ 50 kg 或 L。
- 危险品种类填：“易制毒（爆）化学品”、“剧毒化学品”、“麻醉药品”、“精神药品”、“易燃易爆化学品”。

## 附件 2

### 青岛黄海学院管制类危险化学品申购承诺书

我学院（本人）保证严格执行国家和学校关于易制毒、易制爆与剧毒化学品相关管理办法。并承诺如下：

1. 本人申请的管制类化学品\_\_\_\_\_用于合法用途，在任何情况下不用于制造毒品，不挪作它用，不私自转让给其他校外单位和个人，仅在校内使用。

2. 申请人承诺将严格管理，落实专人、建立台账、危化品保险柜双人双锁。实验时双人领用，台账保留 2 年，自觉接受监督检查。申购的管制类化学品需按照管制品种类进行逐个台账记录，记录中需明确管制类化学品品名、每次领用数量，每次使用数量、每次使用退库数量、每次使用领用人姓名及联系方式和安全管理人姓名及联系方式。管理员应定时核对管控类危险化学品数量与存放情况。发现账物不符的，应及时查找，查找不到下落的，应立即报告相关部门或所在地公安机关。

3. 申购人承诺所申请管制类化学品的储存与使用场所治安防范要求符合现国家公共安全行业相关标准，强调以下几点：实验室内所有危险化学品（包括管制类化学品）存放总量不应超过 50 千克（公升）。储存场所出入口配备防盗安全门、防盗保险柜和视频监控系統。出入口的监视和回放图像应能清晰辨别进出人员的面部特征和人员活动情况。

4. 申购人承诺对本人负责的实验室每月至少召开一次安全会议并有记录。建立管制危险化学品防盗、防抢、防破坏及技术防范系统发生故障等状态下的应急处置预案，并每年开展一次针对性的应急演练上报二级学院及相关部门。

5. 申购人承诺实验完毕后的废弃化学试剂及残液，在容器上贴上标签，标明品名，残余量、危险性、责任人，定期将废弃物交给学校指定的回收单位处理。保证不将废弃化学试剂及空容器乱丢、乱倒、乱放，严禁倒入水池用水冲洗。

6. 申购人有义务填写《青岛黄海学院管制类危险化学品申购表》，将申购表依次交给相关职能部门签字盖章。如有空缺漏填，后续相关审核职能部门有权不予同意或发放。

7. 如有违反上述承诺，致使管制类化学品流入非法渠道或违法相关法律法规造成一切后果，申请人自愿接受相应责任和处罚。

申购人签名：

实验室主任签名：

学院主管领导签名：

日期：      年    月    日

### 附件 3

## 青岛黄海学院一般危险化学品申购表

部门名称:

填表日期:

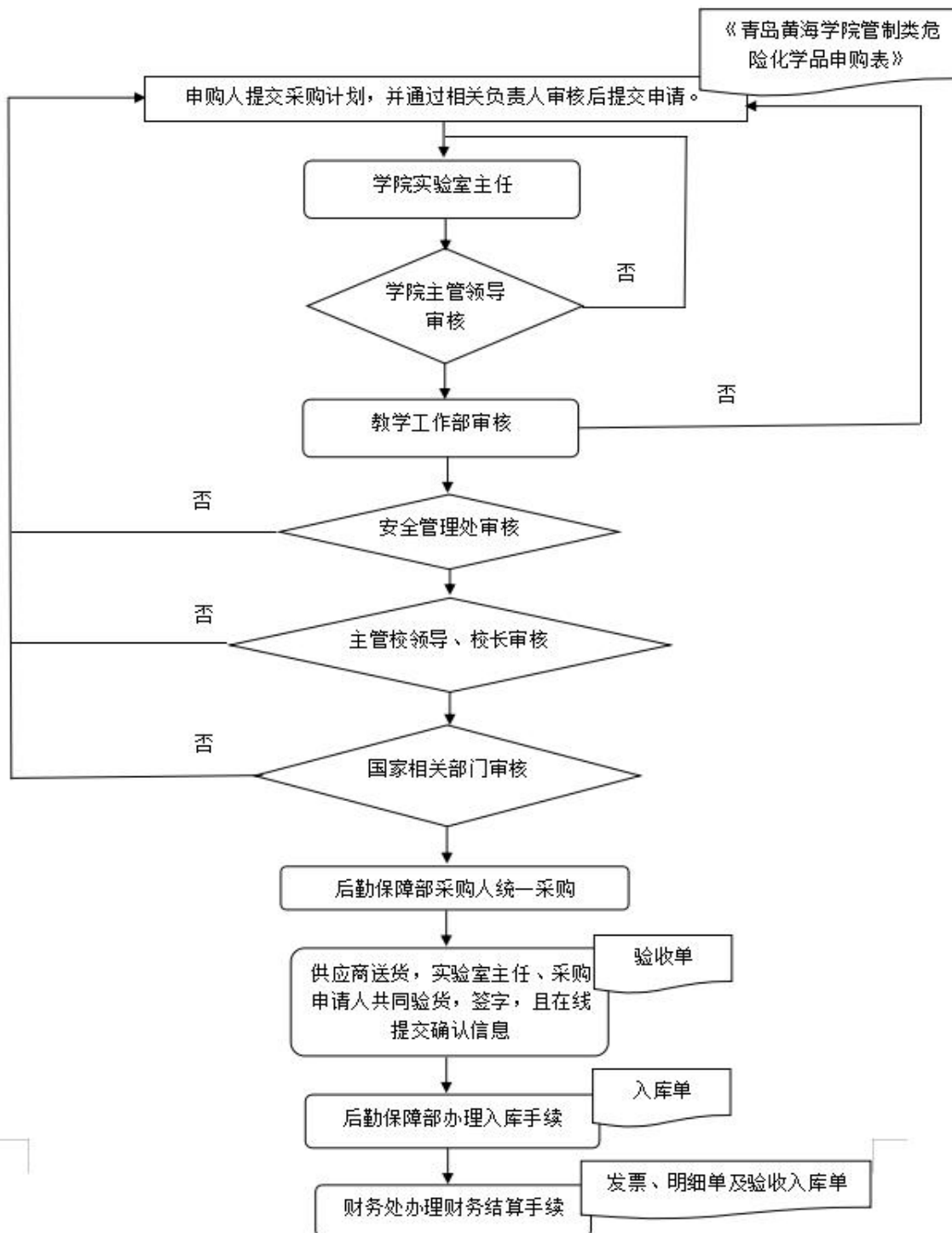
序号	物品名称	规格型号	单位	申购数量	用途	现存数量	是否回收	备注	预算总额
1									
2									
3									
4									
<b>申购人承诺</b>		我承诺严格执行学校有关危险化学品、消防安全等管理规定，做好安全防范工作。保证所申购的物品用于教学和科研实验用途，不挪作它用，不私自转让给其他校外单位和个人，仅在校内使用，如有违反，责任自负。 申购人签名: _____ 年 月 日							
<b>申购学院实验室主任承诺</b>		本实验室此次所购危险物品数量适当。承诺严格按照学校有关危险化学品以及消防安全等管理规定，对所申购危险物品的使用和保管进行有效监管。 实验室主任签名: _____ 年 月 日							
<b>申购学院审核意见</b>		经审核，本学院所申购的危险物品将全部用于教学和科研实验。 学院负责人签名: _____ 年 月 日							
<b>教学工作部意见</b>		经审核，本学院所申购的危险物品将全部用于教学和科研实验。 部门负责人签名: _____ 年 月 日							
<b>安全管理处意见</b>		经审核，本学院所申购的危险物品将全部用于教学和科研实验。 部门负责人签名: _____ 年 月 日							
<b>校长意见 (一万元以下)</b>		同意申购。 校长签名: _____ 年 月 日							
<b>董事长意见 (一万元以上)</b>		同意申购。 董事长签名: _____ 年 月 日							

填表说明: 1. 此表一式三份, 申购学院、安全管理处、教学工作部各执一份。

2. 此表申购的危险化学品为“非易制毒(爆)化学品”、“非剧毒化学品”、“非麻醉药品”、“非精神药品”、“非易燃易爆化学品”的普通危险化学品。

附件 4

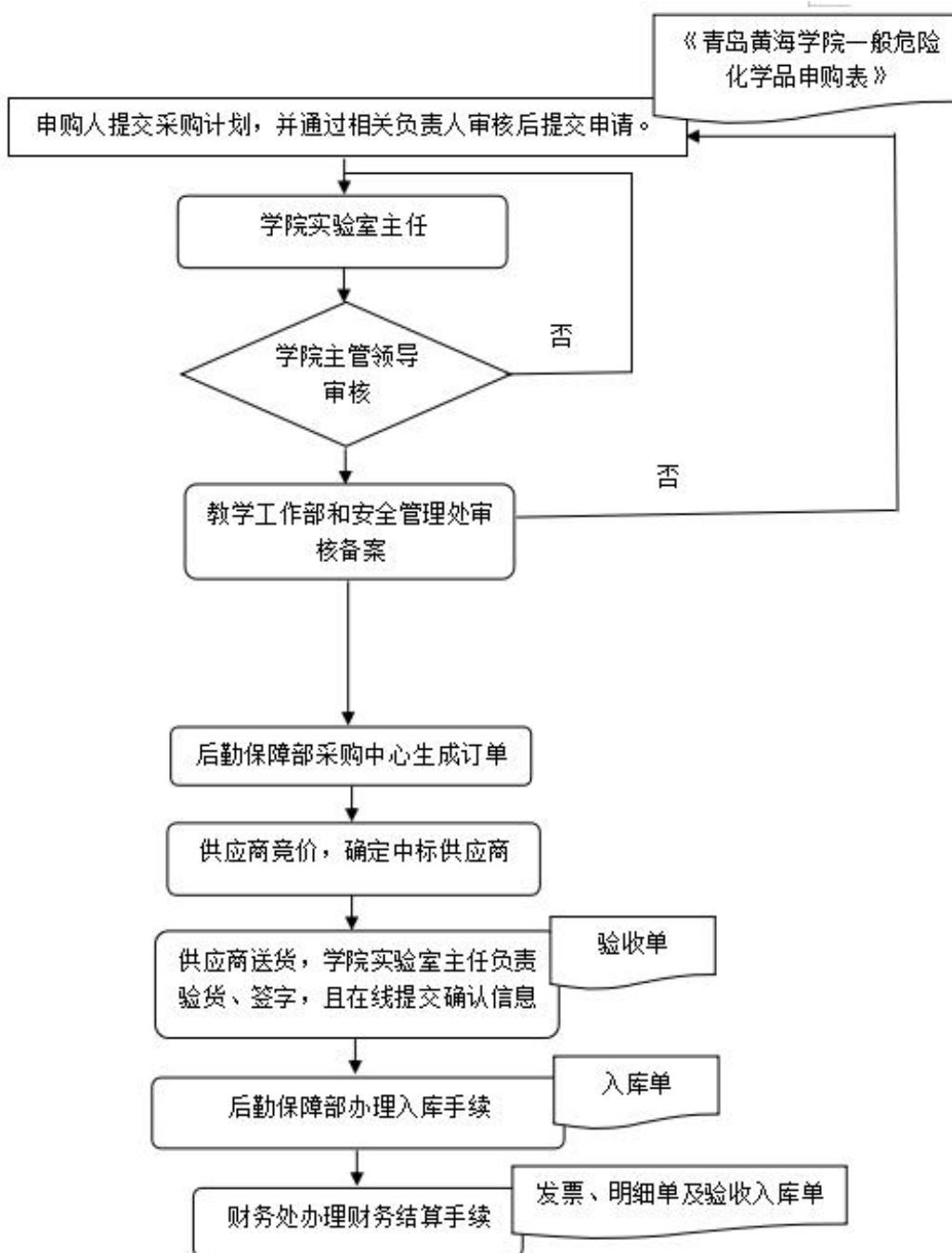
### 管制类危险化学品采购流程图





附件 5

### 一般危险化学品采购流程图



---

抄送：校董事会、校党委

---

青岛黄海学院办公室

2023年5月29日印发

---